

PLATEFORME DES MEMBRES

MANUEL POUR LES MEMBRES

Tout ce dont vous avez besoin pour gérer votre club,
vos équipes, vos membres, vos paiements,
vos événements et vos formations
sur une seule plateforme.

*Ensemble,
nous élevons
le sport*





Tout ce dont vous avez besoin pour gérer votre affiliation, vos équipes, vos formations et vos dossiers d'assurance depuis une plateforme centralisée.

Que trouverez-vous dans ce guide ?

- Créer un compte
- Rejoindre la saison active
- Rejoindre un club
- Demander l'accès à une ou plusieurs équipes
- Gérer votre profil de coach
- Utiliser le calendrier
- S'inscrire aux formations et Skills Days
- Introduire un dossier d'assurance
- Gérer vos informations personnelles
- Compléter les informations supplémentaires demandées par votre club

Informations importantes

- Un compte par personne: chaque athlète, entraîneur, juge ou bénévole dispose d'un compte personnel unique.
- Parents de membres mineurs: il n'existe pas de compte parent lié. Les parents doivent se connecter avec le compte de leur enfant.
- Plusieurs clubs possibles: vous pouvez être affilié(e) à plusieurs clubs en même temps au cours d'une même saison.
- Responsabilité personnelle: vous êtes responsable de l'exactitude et de la mise à jour de vos informations personnelles.



Inscriptions aux compétitions et aux événements de plusieurs jours

L'inscription est effectuée exclusivement par le club. Les athlètes ne peuvent pas s'y inscrire eux-mêmes.

Inscriptions aux formations et aux Skills Days

Celles-ci peuvent se faire de deux manières :

- Option 1 : Le club inscrit les participants.
- Option 2 : Les athlètes s'inscrivent eux-mêmes.

Veillez à convenir clairement au préalable, au sein de votre club, de la méthode qui sera utilisée.

Comptes et responsabilités

- Un compte personnel par athlète
- Gestion de leurs propres données
- Suivi des dossiers d'assurance
- Inscription aux activités si le club choisit cette option



Table des matières

1. Se connecter à la plateforme
2. Créer un compte
3. Devenir membre de la saison active
4. Rejoindre un club
5. Demander l'accès à votre équipes / cours
6. Coaching
7. Calendrier
8. Formations & skills days
9. Assurance
10. Mes informations
11. Informations complémentaires
12. Preuve de résidence en Belgique

1. Se connecter à la plateforme

Choisissez l'option qui correspond à votre situation



1

Connexion

Accédez à votre tableau de bord de club

Nouveau chez BCF ?

Choisissez la manière dont vous souhaitez rejoindre la Belgian Cheerleading Federation.

Devenir membre

Rejoignez en tant qu'athlète, entraîneur, officiel ou membre individuel d'un de nos clubs.

Apply Now

Enregistrer un club

Affiliez votre club auprès de la BCF.

Register Club

Vous avez déjà un compte ?
Utilisez le bouton de connexion principal (Connexion).



QUE FAIRE ICI ?

Cette page est la page d'accueil de la plateforme membre BCF. Choisissez l'option qui vous concerne.

1

CONNEXION

Pour les utilisateurs disposant déjà d'un compte.
Cliquez ici pour vous connecter et accéder à votre tableau de bord.

2

DEVENIR MEMBRE

Pour les athlètes, entraîneurs, officiels ou autres membres individuels.
Cliquez sur « **Apply Now** » pour vous inscrire.

3

ENREGISTRER UN CLUB

Pour les clubs qui souhaitent s'affilier à la BCF pour la première fois.
Cliquez sur « **Register Club** » pour créer votre club.



CONSEIL

Vous avez déjà un compte ?
Utilisez toujours le bouton « **Connexion** » pour accéder à votre profil.



DES QUESTIONS ?

Consultez notre guide ou contactez-nous via info@belgiancheer.be

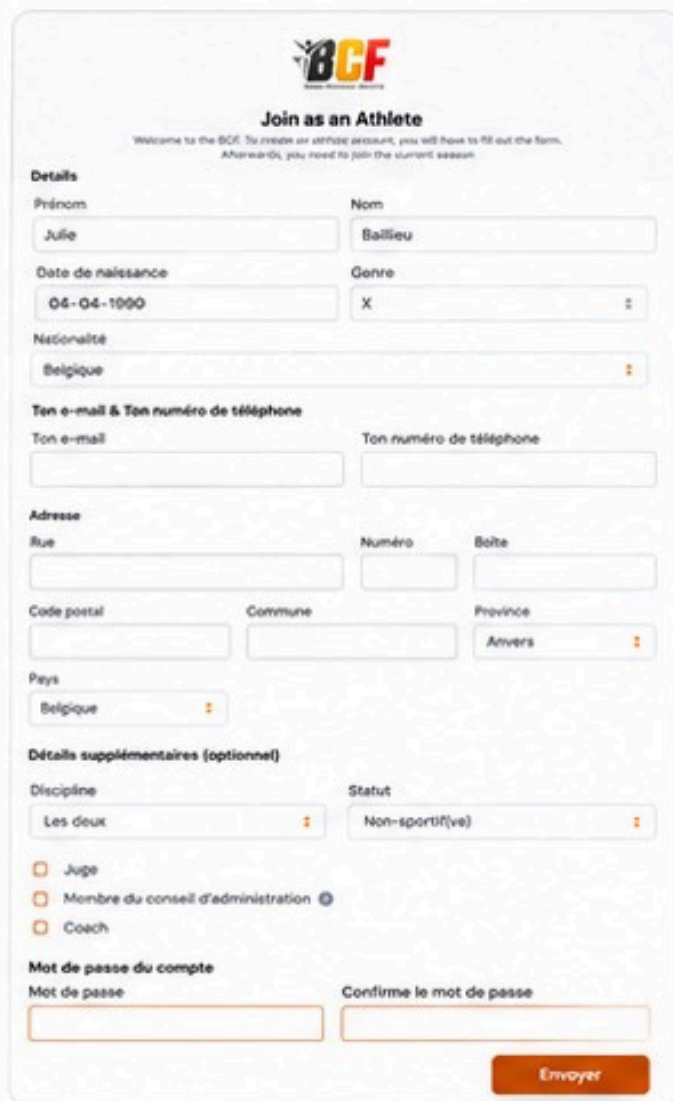
*We are
Cheer!*

2. Créer un compte

Créez votre compte personnel

1 REMPLIS TES INFORMATIONS

Remplis toutes les informations demandées. Choisis un mot de passe fort et clique sur 'Envoyer'.



Join as an Athlete
Welcome to the BCF. To create an athlete account, you will have to fill out the form. Afterwards, you need to join the current season.

Détails

Prénom: Julie, Nom: Baillieu
Date de naissance: 04-04-1990, Genre: X
Nationalité: Belgique
Ton e-mail & Ton numéro de téléphone
Ton e-mail: , Ton numéro de téléphone:
Adresse
Rue: , Numéro: , Boite:
Code postal: , Commune: , Province: Anvers
Pays: Belgique
Détails supplémentaires (optionnel)
Discipline: Les doux, Statut: Non-sportif(ve)
Juge, Membre du conseil d'administration, Coach
Mot de passe du compte
Mot de passe: , Confirme le mot de passe:
Envoyer

Clique sur 'Envoyer' pour envoyer ton inscription.

2 INSCRIPTION ENVOYÉE

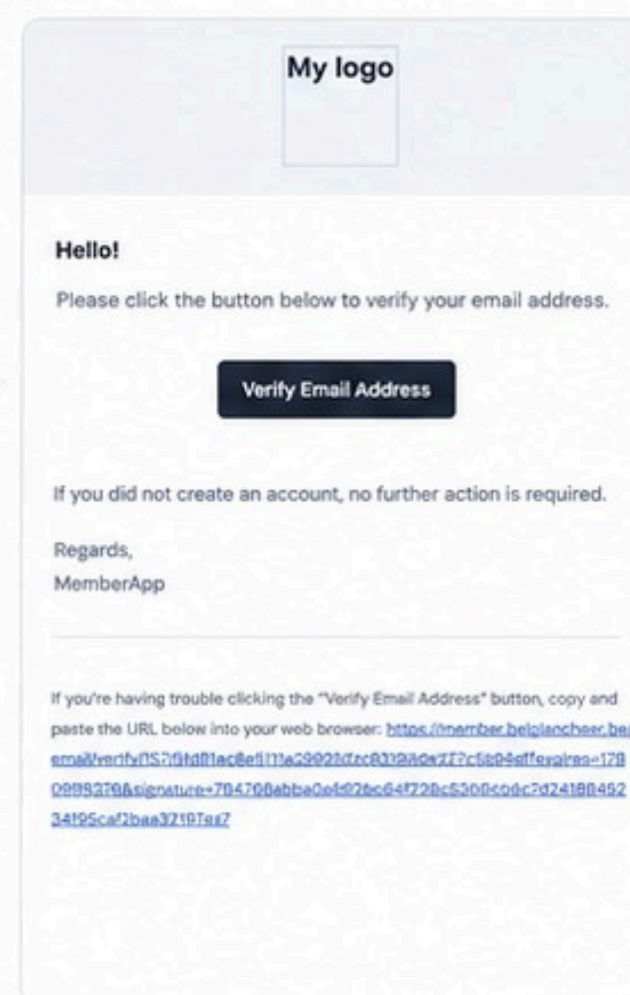
Après avoir envoyé le formulaire, le message ci-dessous s'affiche.



Ton compte n'est pas encore actif. Confirme ton adresse e-mail pour pouvoir continuer.

3 VÉRIFIE TA BOÎTE MAIL

Tu reçois un e-mail de la part de MemberApp.



Tu n'as pas reçu d'e-mail ? Rends-toi sur la page de connexion (member.belgiancheer.be) et clique sur 'Login' puis sur 'Forgot your password' (voir l'astuce).

4 CONFIRME TON E-MAIL

Clique sur le bouton 'Verify Email Address' dans l'e-mail.



Après avoir cliqué sur le lien ou le bouton, ton adresse e-mail est confirmée et tu peux te connecter à la plateforme.

Ton compte est maintenant actif ! Tu peux te connecter et utiliser toutes les fonctionnalités.

QUE FAIS-TU ICI ?

Grâce à ces étapes, tu crées ton compte personnel sur la plateforme BCF pour membres.

1 REMPLIS TES INFORMATIONS

Indique toutes tes informations personnelles, de contact et d'adresse, choisis ta discipline, tes rôles éventuels et un mot de passe.

2 INSCRIPTION ENVOYÉE

Après avoir cliqué sur 'Envoyer', tu reçois un message confirmant que ton inscription a été envoyée.

3 VÉRIFIE TA BOÎTE MAIL

Ouvre l'e-mail que tu as reçu de MemberApp et vérifie ton adresse e-mail.

4 CONFIRME TON E-MAIL

Clique sur 'Verify Email Address' dans l'e-mail pour activer ton compte.

★ ASTUCE

Tu n'as pas reçu d'e-mail de confirmation ? Rends-toi sur la page de connexion member.belgiancheer.be, clique sur 'Login' puis sur 'Forgot your password'. Tu recevras alors un e-mail contenant un lien pour activer ton compte et définir un nouveau mot de passe.

INFORMATIONS IMPORTANTES

- ✓ Chaque athlète dispose d'un seul compte.
- ✓ Les parents se connectent via le compte de leur enfant.
- ✓ Sans confirmation de l'adresse e-mail, le compte ne sera pas activé.
- ✓ Utilise une adresse e-mail valide. Elle sera utilisée pour toute communication.

3. Devenir membre de la saison active

Finalise ton inscription et paie les frais d'inscription

1 BIENVENUE !

Tu vois cette page lorsque tu te connectes pour la première fois.
Clique sur 'Seasons' pour continuer.

Welcome Cheerleaders

▲ Seasons

To proceed, you need to join the active season.
Then you can join a club or join events through the calendar.



▲ Seasons

2 SAISON ACTIVE

Ceci est la saison active actuelle.
Clique sur 'Join season' pour continuer.

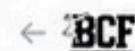
This is season 2026/27 Active

En cliquant sur le bouton ci-dessous, tu dois d'abord payer les frais d'inscription à la BCF.
Pour cette saison, les frais d'inscription s'élèvent à €12,00.

Join season

3 PAIE LES FRAIS D'INSCRIPTION

Complète tes informations et paie les frais d'inscription de €12,00 via Bancontact.



BCF registration 2026/27

€ 12,00

BCF member registration fee for the season.

Payer avec Bancontact

E-mail info@belgiancheer.be

Méthode de paiement

Bancontact

Nom

Une fois tes données saisies, tu seras dirigé vers un environnement sécurisé pour effectuer les étapes suivantes et finaliser ton paiement.

Continuer

Powered by stripe | Conditions | Confidentialité



QUE FAIS-TU ICI ?

Pour utiliser toutes les fonctionnalités de la plateforme, tu dois d'abord devenir membre de la saison active et payer les frais d'inscription annuels.

1 BIENVENUE !

Clique sur 'Seasons' pour afficher l'aperçu de la saison active.

2 SAISON ACTIVE

Vérifie que c'est la bonne saison et clique sur 'Join season'.

3 PAIE LES FRAIS D'INSCRIPTION

Complète tes informations et paie €12,00 via Bancontact pour devenir membre de la saison.



Tu es maintenant membre de la saison active !

Une fois le paiement effectué, tu es ajouté(e) à la saison. Tu peux maintenant rejoindre un club et t'inscrire à des événements via le calendrier.



INFORMATIONS IMPORTANTES

- ✓ Tu peux uniquement devenir membre d'un club et t'inscrire à des événements si tu es membre de la saison active.
- ✓ Les frais d'inscription sont fixés chaque année par la BCF.
- ✓ Le paiement n'est requis qu'une seule fois par saison active.
- ✓ Une nouvelle saison (par ex. 2027/28) nécessitera un nouveau paiement.

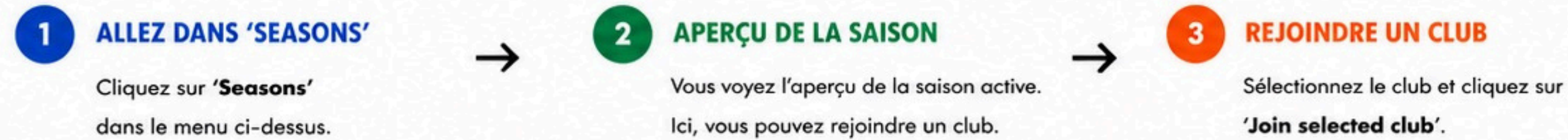


ASTUCE

Un problème avec le paiement ?
Contacte-nous via
info@belgiancheer.be

4. Rejoindre un club

Devenez membre d'un club dans la saison active



BCF Dashboard Seasons Coaching Calendar Courses Insurance My Details Additional Details

You are already part of this season.

Season overview

This is season 2026/27 Active

Your Clubs

You have not joined a club participant yet.

Join a club in this season

Select a club participant below. If the club has a password, enter it to join.

Club participant

Select a club participant

Join selected club

Past season club participants

You have not joined any club participant in past seasons.



This is season 2026/27 Active

Your Clubs

You have not joined a club participant yet.

Join a club in this season

Select a club participant below. If the club has a password, enter it to join.

Club participant

Select a club participant

Join selected club

Past season club participants

You have not joined any club participant in past seasons.



This is season 2026/27 Active

Your Clubs

2026/27 - Vlaamse Cheerleading Federatie vzw

Join a club in this season

Select a club participant below. If the club has a password, enter it to join.

Club participant

Select a club participant

Join selected club

Past season club participants

You have not joined any club participant in past seasons.



QUE FAITES-VOUS ICI ?

Pour utiliser toutes les fonctionnalités de la plateforme, vous devez être membre d'un club dans la **saison active**. C'est ici que vous pouvez rejoindre un club.



IMPORTANT À SAVOIR

- ✓ Vous devez d'abord payer les frais d'inscription pour la saison.
- ✓ Vous pouvez être membre de plusieurs clubs en même temps dans la même saison.



PARFAIT !

Dès que vous êtes membre d'un club, vous pouvez vous inscrire aux événements, aux entraînements et à d'autres activités via la plateforme.



ASTUCE

Problèmes pour rejoindre un club ? Contactez votre club ou envoyez un e-mail à info@belgiancheer.be



Pas encore membre d'un club

Vous n'êtes encore membre d'aucun club. Utilisez le menu déroulant pour sélectionner un club.



Sélectionnez votre club

Choisissez votre club dans la liste. Si le club a un mot de passe, vous devez le demander au club lui-même.



Vous êtes membre !

Le club auquel vous êtes affilié apparaît maintenant dans **'Your Clubs'**.

5. Demander l'accès à votre équipes / cours

Demandez l'accès aux équipes ou cours dans lesquels vous vous entraînez

1 OUVREZ VOTRE CLUB

Cliquez sur le club auquel vous êtes affilié dans 'Your Clubs'.

2 CHOISISSEZ VOTRE ÉQUIPE / COURS

Sélectionnez l'équipe ou le cours pour lequel vous souhaitez faire une demande et cliquez sur 'Request to join'.

3 DEMANDE ENVOYÉE

Après l'envoi de votre demande, l'équipe ou le cours choisi apparaît dans l'aperçu de vos demandes.

i IMPORTANT À SAVOIR

- ✓ Pour chaque équipe ou cours, vous devez soumettre une demande séparée.
- ✓ Si vous êtes actif dans plusieurs équipes ou cours, faites une demande pour chacun.
- ✓ Votre demande n'est définitive que lorsque le club l'a approuvée.
- ✓ Tant que le club n'a pas approuvé votre demande, vous n'êtes pas encore membre actif de l'équipe ou du cours.

1

This is season 2026/27 Active

Your Clubs

2026/27 - Vlaamse Cheerleading Federatie vzw

Join a club in this season

Select a club participant below. If the club has a password, enter it to join.

Club participant

Select a club participant

Join selected club

Past season club participants

You have not joined any club participant in past seasons.

Cliquez sur votre club pour gérer vos équipes / cours.

2

Your team memberships

You have not requested or joined any team yet.

Request your teams

Select a team to request joining. Your club will review and approve your request.

Team

Select a team

Request to join

Back to overview

Sélectionnez l'équipe ou le cours et cliquez sur 'Request to join'.

3

Je teams (aanvraag / goedgekeurd)

Je hebt nog geen teams aangevraagd of goedgekeurd.

Vraag je teams aan

Kies een team om lid te worden. Je club zal je aanvraag bekijken en goedkeuren.

Team

Team Vlaanderen (Senior - Team Cheer Level 3)

Vraag om te joinen

Back to overview

Votre demande est envoyée et apparaît dans l'aperçu.

✓ C'EST BON !

Dès que le club approuve votre demande, l'équipe ou le cours apparaît automatiquement dans votre compte et vous êtes connecté à la bonne équipe ou au bon cours.

💡 ASTUCE

Vous ne trouvez pas votre équipe ou cours dans la liste ?
Contactez votre club. Il se peut que l'équipe ou le cours n'ait pas encore été créé ou ne soit pas encore disponible pour les demandes.



RÉSUMÉ EN 4 ÉTAPES

1. Ouvrez votre club
2. Choisissez votre équipe / cours
3. Demandez l'accès
4. Attendez l'approbation du club

6. Coaching

Gérez vos demandes de coaching et vos certificats

1 APERÇU DE VOS CLUBS COACH

En haut, vous voyez les clubs où vous êtes inscrit en tant que coach.

Sous "Your coaching applications", vous voyez le statut de vos demandes.

Accepted = accepté

Pending = en cours de traitement

Declined = refusé

2 DEMANDER UN NOUVEAU CLUB

Vous souhaitez aussi coacher dans un autre club ?

Sélectionnez le club dans "General" et cliquez sur "Submit".

Le club recevra votre demande et décidera si elle est approuvée.

3 TÉLÉCHARGER VOS CERTIFICATS

Sous "Your Certificates", indiquez les formations ou certificats que vous avez obtenus.

Vous pouvez également télécharger les justificatifs.

Exemples :

- Trainer C
- Trainer B
- Autres certificats pertinents

4 MODÈLE 596.2

Le modèle 596.2 est géré par le club.

Le club décide lui-même si ce document est nécessaire et en assure le suivi selon les accords internes du club.



Dashboard

Seasons

Coaching

Calendar

Courses

Additional Athletes Data

Insurance

My Details

This is season 2026/27

Active

2026/27 - Vlaamse Cheerleading Federatie vzw

General Settings and Applications

Here you can join clubs of the active season. You can also manage your certificates below.

Once you are accepted as a coach, you can see details of your club by clicking the button above.

1 Your coaching applications

Vlaamse Cheerleading Federatie vzw

Accepted

2 General

Select a club

SUBMIT

3 Your Certificates

Trainer B

Yes

Upload proof document

Choisir un fichier

Aucun fichier sélectionné

Current proof: [Open file](#)

Upload

Trainer C

Yes

Upload proof document

Choisir un fichier

Aucun fichier sélectionné

Current proof: [Open file](#)

Upload

4 Modèle 596.2

Vlaamse Cheerleading Federatie vzw

Modèle 596.2: Yes



IMPORTANT À SAVOIR

- ✓ Vous pouvez être coach dans plusieurs clubs en même temps.
- ✓ Pour chaque club, une demande de coaching séparée doit être introduite.
- ✓ Les clubs doivent d'abord approuver votre demande avant que vous soyez visible comme coach dans leur club.
- ✓ Assurez-vous que vos certificats restent à jour.



CONSEIL

Téléchargez vos certificats de préférence en PDF ou en scan/photo clair afin que le club puisse les vérifier facilement.



À RETENIR !

Dès qu'un club approuve votre demande de coaching, il apparaît automatiquement dans votre aperçu. Vous pouvez ensuite gérer vos certificats et maintenir vos données à jour.



RÉSUMÉ DES ÉTAPES

1 Demandez un club



2 Attendez l'approbation



3 Téléchargez vos certificats



4 Gérez vos informations de coach

7. Calendrier

Consultez toutes les activités, formations et événements de club au même endroit

1 CONSULTER TOUTES LES ACTIVITÉS

Dans le calendrier, vous voyez toutes les activités planifiées par mois.

Utilisez les flèches ci-dessus pour naviguer vers un autre mois.

 Les jours gris appartiennent au mois précédent ou suivant.

2 DIFFÉRENTS TYPES D'ACTIVITÉS

Chaque couleur correspond à un type d'activité différent.

La signification des couleurs se trouve dans la section « Légende ».

-  Formations BCF
-  Événements BCF
-  Événements de club
-  Autres activités

3 CLIQUEZ SUR UNE ACTIVITÉ

Cliquez sur une activité dans le calendrier pour obtenir plus d'informations.

Selon le type d'activité, vous pouvez :

- Voir plus de détails
- Vous inscrire
- Accéder à la page de l'activité

4 ACTIVITÉS À VENIR

Sous le calendrier, vous trouverez un aperçu chronologique des activités à venir.

Ainsi, vous ne manquerez rien !

juillet 2026

< Ce mois-ci >

lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15 1 événement FORMATION How to read the rulebook day 1	16	17	18	19 1 événement CLUB Try-outs Antirrio
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

Légende

-  Événement BCF
-  Formation BCF
-  Événement de club
-  Autre activité

Activités à venir

 How to read the rulebook day 1
15/07/2026 - En ligne

 Try-outs
19/07/2026 - Antirrio

 How to read the rulebook day 2
09/08/2026 - En ligne

IMPORTANT À SAVOIR

- ✓ Les activités de BCF ainsi que celles de votre club peuvent apparaître dans le calendrier.
- ✓ Le calendrier est automatiquement mis à jour lorsque de nouvelles activités sont ajoutées.
- ✓ Seules les activités auxquelles vous avez accès seront affichées.

CONSEIL

Consultez régulièrement le calendrier afin de ne manquer aucune formation, Skills Day ou autre événement.

EN RÉSUMÉ

Le calendrier est votre point central pour suivre toutes les activités futures de BCF et de votre club. Planifiez à l'avance et restez à jour !



RÉSUMÉ EN 4 ÉTAPES

1 Consultez le calendrier par mois



2 Identifiez le type d'activité grâce à la couleur



3 Cliquez sur une activité pour plus d'informations



4 Consultez les activités à venir ci-dessous

8. Formations & skills days

Inscrivez-vous aux formations, ateliers & skills days



Dashboard

Seasons

Coaching

Calendar

Courses

Additional Athletes Data

Insurance

My Details

1 CONSULTEZ L'OFFRE

Sur cette page, vous trouverez toutes les formations, ateliers, webinaires et Skills Days disponibles.

Par activité, vous voyez :

- Nom
- Date
- Lieu
- Type d'activité
- Organisateur



Cliquez sur une activité pour voir plus d'informations.

2 VÉRIFIEZ LES INFORMATIONS

Après avoir ouvert une activité, vous obtenez un aperçu de tous les détails :

- Date et lieu
- Organisateur
- Prix
- Date limite d'inscription
- Informations supplémentaires



Vérifiez toujours si l'activité vous convient.

3 INSCRIVEZ-VOUS

Remplissez vos données et vérifiez qu'elles sont correctes.

Cliquez ensuite sur « Join course » pour confirmer votre inscription.



Votre inscription n'est définitive qu'après le traitement réussi de votre enregistrement.

Toutes les formations & Skills Days

NOM	DATE	LIEU	TYPE	ORGANISATEUR	
How to read the rulebook	15/07/2026	En ligne	CoachesCourse	BCF	>
Coaches Course - Entraîneur C (Francophone)	10/10/2026	À déterminer	CoachesCourse	FFC	>
Coaches Course - Trainer C (Néerlandophone)	10/10/2026	KU Leuven centre sportif (Tervuursevest 101, 3000 Louvain)	CoachesCourse	VCF	>
Coaches course - Trainer B	14/11/2026	KU Leuven centre sportif (Tervuursevest 101, 3000 Leuven)	CoachesCourse	BCF	>

Affichage 1 à 4 sur 4 résultats

NOM	DATE
How to read the rulebook	15/07/2026
LIEU	TYPE
En ligne	CoachesCourse
ORGANISATEUR	DATE LIMITE D'INSCRIPTION
BCF	07/07/2026

DESCRIPTION

Lors de cette session en ligne, vous apprendrez à lire correctement le règlement BCF et à l'appliquer.
Convient aux coaches, chorégraphes et juges.

← Retour à l'aperçu

Participants

Veillez compléter vos informations pour vous inscrire.

Participant 1

Prénom et nom

Julie Baillieu

Club

Vlaamse Cheerleading Federatie vzw

Date de naissance

04-04-1990



E-mail

info@belgiancheer.be

Join course



INFORMATIONS IMPORTANTES

- ✓ Certaines formations ont un nombre de places limité.
- ✓ L'inscription n'est définitive qu'après le traitement réussi de votre enregistrement.
- ✓ Les formations peuvent être organisées par BCF, VCF ou FFC.
- ✓ Vérifiez toujours la date limite d'inscription.



CONSEIL

Consultez régulièrement cette page. Les nouvelles formations, webinaires et Skills Days sont automatiquement ajoutés dès qu'ils sont disponibles.



PRÊT !

Après votre inscription, vous recevrez toutes les informations pratiques via la plateforme ou par e-mail.

Vous êtes ainsi prêt pour votre formation, atelier ou Skills Day !



RÉSUMÉ EN 3 ÉTAPES

1

Consultez l'offre et cliquez sur une activité



2

Vérifiez toutes les informations et conditions



3

Remplissez vos données et cliquez sur « Join course » pour vous inscrire

9. Assurance

Déclarez facilement un accident sportif via la plateforme des membres

QUE FAITES-VOUS ICI ?

Via la page "Insurance", vous pouvez déclarer un accident sportif et télécharger les documents d'assurance nécessaires.

Tous les dossiers d'assurance se font de manière digitale via la plateforme des membres BCF.



Dashboard

Seasons

Coaching

Calendar

Courses

Insurance

My Details

Additional Details

Insurance

Insurance

1 TÉLÉCHARGEZ LES DOCUMENTS D'ASSURANCE

Cliquez d'abord sur le bouton "Insurance" en haut à droite de la page.

Vous téléchargez ainsi les documents d'assurance officiels dont vous avez besoin pour votre dossier.

2 REMPLISSEZ LES DOCUMENTS

Remplissez tous les documents digitalement.

Faites compléter le certificat médical par le médecin traitant si nécessaire.

⚠ Les documents manuscrits ne sont pas acceptés.

3 TÉLÉCHARGEZ LES DOCUMENTS

Une fois tous les documents entièrement remplis, téléchargez-les à nouveau via la plateforme.

Deux fichiers distincts doivent toujours être téléchargés :

- PDF Document A+B
- PDF Document C

📄 Les documents doivent être téléchargés au format PDF (.pdf).

Cliquez ensuite sur "Upload" pour envoyer votre dossier.



Dashboard

Seasons

Coaching

Calendar

Courses

Insurance

My Details

Additional Details

This is season 2026/27

Vous pouvez télécharger ici le document d'assurance de tous les clubs dont vous faites partie pour cette saison.
Si vous avez eu un accident, veuillez télécharger le fichier, le remplir numériquement et le télécharger à nouveau.
Délai de téléchargement de votre fichier : 2 semaines après l'accident.

Veuillez ne pas contacter ETHIAS.

Veuillez télécharger les documents d'assurance séparément : un fichier pour A+B et un autre pour C.

Insurance

Vlaamse Cheerleading Federatie vzw

2026/27

Veuillez télécharger ici les documents remplis numériquement si vous avez eu un accident.

Télécharger un nouvel accident



PDF Document A+B

Aucun fichier sélectionné



PDF Document C

Aucun fichier sélectionné

Upload



Les documents doivent être téléchargés au format PDF (.pdf).

INFORMATIONS IMPORTANTES

- ✓ Téléchargez toujours d'abord les documents officiels via le bouton "Insurance".
- ✓ Les documents doivent être remplis digitalement.
- ✓ Le Document A+B et le Document C doivent être téléchargés séparément.
- ✓ Les documents doivent être téléchargés au format PDF.
- ✓ Les dossiers incomplets ne peuvent pas être traités.
- ✓ Déclarez votre dossier le plus rapidement possible après l'accident.



ASTUCE

- Conservez une copie de tous les documents remplis pour votre propre administration.
- Vous avez des questions concernant votre dossier ? Contactez la fédération avant de télécharger à nouveau les documents.



C'EST FAIT !

Une fois tous les documents correctement téléchargés, le dossier d'assurance pourra être traité par la fédération et l'assureur.



RÉSUMÉ EN 3 ÉTAPES

1

Téléchargez les documents d'assurance via "Insurance"



2

Remplissez les documents digitalement (pas de manuscrit)



3

Téléchargez Document A+B et Document C séparément et cliquez sur "Upload" (format PDF requis)

QUE FAITES-VOUS ICI ?

Via la page "My Details", vous pouvez consulter et modifier vos informations personnelles.

Il est important que ces informations soient toujours correctes et à jour afin que les clubs, la fédération et les assurances disposent des bonnes informations.

1 CONSULTER VOS INFORMATIONS

Sur cette page, vous trouverez un aperçu de :

- Informations personnelles
- Adresse
- Coordonnées de contact
- Rôles et affiliations
- Contact des parents ou tuteurs
- Informations supplémentaires

2 MODIFIER VOS INFORMATIONS

Cliquez en haut à droite sur "Edit" pour modifier vos informations.

Vous pouvez, par exemple, mettre à jour :

- Adresse e-mail
- Numéro de téléphone
- Adresse
- Coordonnées des parents ou tuteurs
- Autres informations personnelles

3 VÉRIFIEZ RÉGULIÈREMENT VOS INFORMATIONS

Vérifiez régulièrement si toutes vos informations sont correctes, notamment lorsque :

- Vous déménagez
- Votre numéro de téléphone change
- Votre adresse e-mail change
- Les coordonnées des parents ou tuteurs changent

[Dashboard](#)[Seasons](#)[Coaching](#)[Calendar](#)[Courses](#)[Insurance](#)[My Details](#)[Additional Details](#)

My Details

Personal details

FIRST NAME: Julie
LAST NAME: Bailieu
DATE OF BIRTH: 04.04.1990
GENDER: —
NATIONALITY: Belgian
DISCIPLINE: Both
STATUS: Non-sportive

[Edit](#)

Address

ADDRESS: Jozef Eerdekenstraat 13, 3001, Heverlee, Vlaams-Brabant, BE

Roles & membership

BOARD MEMBER: Yes
JUDGE: Yes
COACH: Yes
COACH TRAINER B: Yes
COACH TRAINER C: Yes
COACH MODEL 5962: —
ACTIVE: No
INSURANCE: No

Contact

EMAIL: info@belgiancheer.be
PHONE: 0494161410

PARENT / GUARDIAN CONTACT

PARENT FULL NAME 1:	—	PARENTS PHONE 2:	—
PARENTS EMAIL 1:	—	PARENT FULL NAME 3:	—
PARENT FULL NAME 2:	—	PARENTS EMAIL 3:	—
PARENTS EMAIL 2:	—	PARENTS PHONE 3:	—

Additional information

TRAINING WEEK:	—	PHOTOS / VISUAL MATERIAL:	—
COMPETITIONS:	—	TEAM ENGAGEMENT:	—
PASSES:	—	ALLERGIES / MEDICAL CONDITIONS:	—

INFORMATIONS IMPORTANTES

- ✓ Les clubs ne peuvent pas modifier vos informations personnelles.
- ✓ Vous êtes responsable de la mise à jour correcte de votre profil.
- ✓ Pour les membres mineurs, il est essentiel que les informations des parents ou tuteurs soient correctes.
- ✓ Des informations correctes sont essentielles pour la communication, les inscriptions et les dossiers d'assurance.



CONSEIL

- Vérifiez au début de chaque saison si toutes vos informations sont correctes.
- Utilisez toujours une adresse e-mail que vous consultez régulièrement.



C'EST FAIT !

- ✓ Lorsque vos informations de profil sont correctement complétées, vous êtes prêt(e) à utiliser toutes les fonctionnalités disponibles sur le BCF Member Platform.



IMPORTANT

Maintenez toujours vos informations à jour pour une communication fluide.



Assurez-vous d'avoir une adresse e-mail et un numéro de téléphone corrects.



Des informations correctes facilitent le bon suivi de vos dossiers.



En cas de questions ou de problèmes, contactez votre club ou la fédération.

QUE FAITES-VOUS ICI ?

Depuis la page « Informations complémentaires », votre club peut demander des informations supplémentaires qui ne figurent pas dans votre profil standard.

Ces questions peuvent varier d'un club à l'autre.

1 CONSULTER LES INFORMATIONS DEMANDÉES

Pour chaque club auquel vous êtes affilié(e), un formulaire distinct peut être disponible.

Vous pouvez y voir quelles informations complémentaires votre club requiert.

Exemples :

- Autorisation pour les photos et vidéos
- Pointure de chaussures
- Informations médicales
- Autres données spécifiques au club →

2 REMPLISSEZ LES INFORMATIONS DEMANDÉES

Complétez toutes les informations de la manière la plus complète possible.

Ces informations aident le club pour :

- Le travail d'équipe
- Les événements
- Les commandes de vêtements
- La sécurité des athlètes
- L'organisation des entraînements et des compétitions →

3 ENREGISTREZ VOS INFORMATIONS

Cliquez sur « Enregistrer » lorsque vous avez complété toutes les informations demandées.

Vous pourrez toujours modifier ces informations ultérieurement si quelque chose change. →



Tableau de bord Saisons Entraînements Calendrier Cours Assurances Mes données Informations complémentaires

Informations complémentaires

ASBL Fédération Flamande de Cheerleading

Autorisation de photos

☐ Oui

Pointure de chaussures

Sélectionner

Informations médicales

Enregistrer



Attention : Les questions peuvent varier selon le club. Veuillez remplir correctement toutes les informations demandées.

IMPORTANT À SAVOIR

- ✓ Chaque club peut poser des questions complémentaires différentes.
- ✓ Certains champs peuvent être obligatoires pour participer aux activités du club.
- ✓ Les informations médicales sont utilisées uniquement pour garantir la sécurité de l'athlète.
- ✓ Veillez à ce que toutes les informations restent exactes et à jour.



CONSEIL

- Consultez régulièrement cette page si vous êtes membre de plusieurs clubs. Chaque club peut ajouter ou modifier ses propres questions.
- Communiquez toujours correctement les informations médicales importantes à votre club.



TERMINÉ !

- ✓ Une fois les informations complémentaires remplies et enregistrées, votre club disposera de toutes les données nécessaires pour vous accompagner au mieux lors des entraînements, des événements et des compétitions.



Important

Des informations exactes aident votre club à mieux vous accompagner.



Confidentialité

Vos données sont traitées de manière confidentielle et ne sont pas partagées avec des tiers.



Des modifications ?

N'oubliez pas de mettre à jour vos informations lorsqu'un changement survient.



Des questions ?

Contactez votre club ou la fédération.

12. Preuve de résidence en Belgique

Téléchargez une preuve de résidence en Belgique (uniquement pour les athlètes sans nationalité belge)



QU'EST-CE QUE C'EST ?

Si vous n'avez pas la nationalité belge, vous devez peut-être télécharger une preuve de résidence en Belgique afin de pouvoir participer au Belgian Cheer Championship.

Si vous avez la nationalité belge ou si vous ne participez pas au Belgian Cheer Championship, vous pouvez ignorer cette étape.

1 ACCÉDEZ À LA SAISON

Dans votre tableau de bord, allez dans **Saison** et cliquez sur **Residency**.

2 TÉLÉCHARGEZ VOTRE DOCUMENT

Cliquez sur Choisir un fichier et sélectionnez le bon document. Cliquez ensuite sur **Upload** pour envoyer le document.

3 ATTENDEZ L'APPROBATION

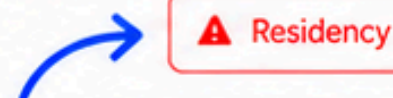
Un membre de la Belgian Cheerleading Federation vérifiera votre document et l'approuvera ou le rejettera. Vous recevrez un e-mail dès qu'une décision aura été prise.

Étape 1 : Accédez à la saison

Dans votre tableau de bord, allez dans **Saison** et cliquez sur **Residency**.

Season overview

This is season 2026/27 Active



Residency

Étape 2 : Téléchargez votre document

Vous serez ensuite redirigé vers la page **Proof of residency in Belgium**. Cliquez sur **Choisir un fichier** et sélectionnez le document approprié. Cliquez ensuite sur **Upload**.

Proof of residency in Belgium

This is season 2026/27

Your nationality is not Belgian. If you want to compete at the Belgian Nationals, you need to have residency in Belgium. You must provide proof of residency in Belgium. A BCF administrator must accept this proof.

If you do not live in Belgium and you do not compete at the nationals, you can ignore this.

Exception: non-Belgian students studying in Belgium need to provide their official document proving they have been studying in Belgium for more than 6 months.

Please upload your proof of residency first.

Upload proof (PDF or image)

Kies bestand geen bestand geselecteerd

Upload

Étape 3 : Document approuvé

Lorsque votre document est approuvé, vous verrez un message de confirmation à l'écran.

Proof of residency in Belgium

This is season 2026/27

Your nationality is not Belgian. If you want to compete at the Belgian Nationals, you need to have residency in Belgium. You must provide proof of residency in Belgium. A BCF administrator must accept this proof.

If you do not live in Belgium and you do not compete at the nationals, you can ignore this.

Exception: non-Belgian students studying in Belgium need to provide their official document proving they have been studying in Belgium for more than 6 months.

Your proof has been accepted.

Upload proof (PDF or image)

Kies bestand geen bestand geselecteerd

Upload

INFORMATIONS IMPORTANTES

- ✓ Une preuve de résidence est uniquement obligatoire pour les athlètes sans nationalité belge qui souhaitent participer au Belgian Cheer Championship.
- ✓ Si vous ne participez pas au Belgian Cheer Championship, vous pouvez ignorer cette étape.
- ✓ Le document doit être approuvé par la Belgian Cheerleading Federation avant que votre club puisse finaliser l'inscription au Belgian Cheer Championship.
- ✓ Si votre document est rejeté, vous recevrez un e-mail avec la raison du rejet et les documents à fournir.
- ✓ Vous devrez télécharger une preuve de résidence pour chaque saison.

QUELS DOCUMENTS SONT ACCEPTÉS ?

- ✓ Un permis de séjour valide.
- ✓ Une attestation officielle d'inscription dans une école, une haute école ou une université belge (au moins 6 mois avant le BCC).
- ✓ Une capture d'écran de Google Maps montrant que votre club belge est le club de cheerleading le plus proche de votre lieu de résidence (uniquement pour les athlètes vivant dans un pays voisin).
- ✓ Tout autre document officiel prouvant que vous résidez en Belgique depuis au moins 6 mois avant le BCC.



CHAQUE SAISON

Vous devrez télécharger ce document à nouveau chaque saison.



POUR QUI ?

Uniquement pour les athlètes sans nationalité belge.



DES QUESTIONS ?

Contactez votre club ou la fédération.



SAISON ACTUELLE

Assurez-vous que le document est bien téléchargé pour la saison en cours.